

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Mod. 6.2_05
Vers. 1
Pag. 1 di 3

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAVA WUHRER ARNALDO**
Indirizzo **VIA DALMAZIA N° 79 – 25125 - BRESCIA**
Telefono **Abitazione 0302423791 – Studio 0302428857 – Cell. 331 5447234**
Fax **0302428857**
E-mail **studionava@studionavawuhrer.it**
Codice fiscale **NVW RLD 61P05 B157M**
P. IVA **02334020985**

Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **BRESCIA 5 SETTEMBRE 1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Nava Wuhrer – Via Luzzago, 10/b – 25126 Brescia
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego Libero professionista – Consulente del Lavoro (iscritto al n° 714 dell'Albo di Brescia)
- Principali mansioni e responsabilità La mia attività consiste nel prestare consulenza in ambito di diritto del lavoro, amministrazione del personale, diritto sindacale e nell'effettuare tutti gli adempimenti necessari alla gestione del personale (elaborazione del cedolino paga ed adempimenti connessi; rapporti con gli enti previdenziali etc.).
Presto, da circa dodici anni, attività di docenza inerente alle tematiche di Diritto del Lavoro, Amministrazione del personale, Legislazione Sociale, Economia e diritto, Organizzazione aziendale e Sicurezza sul Lavoro.
Tra i corsi di formazione si segnalano quelli sulla gestione del personale svolti presso il Centro di Formazione Professionale Canossa di Brescia, Obiettivo Lavoro Spa di Desenzano del Garda, l'Assessorato allo Sport della Provincia di Brescia e per conto della Società Studio Formazione S.r.l. di Brescia. Si segnala, altresì, il corso di specializzazione in tecniche di pianificazione e gestione contabile amministrativa delle risorse umane per conto di " Riconversider Sviluppo Formazione S.c.r.l." di Milano.
Ricordo, inoltre, le docenze inerenti all'apprendistato professionalizzante tenute presso il Centro di Formazione Professionale R. Vantini di Rezzato e presso il Centro Formazione Associazione Industriale Bresciana. Si evidenziano, inoltre, le docenze nei corsi per ragazzi assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, inerenti alla Legislazione Sociale, ai Diritti e Doveri delle parti nel rapporto di lavoro ed agli Elementi della retribuzione tenuti presso il Consorzio Garda Formazione di Toscolano Maderno, presso Laser Soc. Coop di Brescia e presso l'Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi di Lumezzane nonché le docenze inerenti alla Sicurezza sul lavoro tenute presso la stessa Agenzia Formativa.
Sono docente in corsi per ragazzi assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, inerenti alla Legislazione sociale, ai Diritti e doveri delle parti nel rapporto di lavoro ed agli Elementi della retribuzione presso la Società Studio Formazione S.r.l. di Brescia e presso Educo Educazione in Corso di Brescia.
Ricordo, inoltre, le docenze inerenti alla Normativa del lavoro temporaneo, alla Lettura della busta paga ed ai Diritti e doveri delle parti nel rapporto di lavoro tenute presso il Centro

Formativo Giuseppe Zanardelli di Brescia e le docenze in Diritto del lavoro, Contrattualistica, Organizzazione aziendale e Legislazione sociale per giovani assunti con contratto di Apprendistato professionalizzante tenute presso Le Sedi di Brescia, di Villanuova sul Clisi e di Verolanuova del suddetto Centro Formativo.

Segnalo, altresì, le docenze annuali in Amministrazione del personale ed in Economia e diritto nel Corso per "Tecnico dei servizi d'impresa" e la docenza in Economia e diritto nel Corso per "Tecnico per l'automazione industriale" che tengo presso la sede di Brescia del Centro Formativo Giuseppe Zanardelli. Tengo, inoltre, docenze per Tutor aziendali nei percorsi di apprendistato presso diversi Centri formativi.

Collaboro, inoltre, nell'ambito dell'attività formativa di Area Impresa S.r.l. di Brescia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1992 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dottore Commercialista in Brescia
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista in Brescia
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti nell'ambito dell'amministrazione del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1998 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Rag. Domenico Rossi Via Fratelli Porcellaga, 14 Brescia
- Tipo di azienda o settore Consulente del Lavoro in Brescia
- Tipo di impiego Praticante Consulente del Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Attività di praticante nella gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze giuridiche multidisciplinari
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro – Diritto della previdenza sociale – Diritto sindacale – Diritto tributario – Amministrazione del personale
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Partecipo ai Convegni di aggiornamento professionale organizzati dal Centro Studi Lavoro e Previdenza di Verona e dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Buona
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le numerose esperienze vissute in ambito formativo, associativo e professionale mi hanno permesso di acquisire buone competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal novembre 2001 Socio fondatore e membro del Consiglio direttivo dell'Associazione culturale Areopago

Dal 2006 a Novembre 2014 membro della Commissione Praticanti del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brescia

Da Febbraio 2009 a Dicembre 2014 membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa di Dio - Onlus

Da Ottobre 2009 a Settembre 2013 membro del Consiglio provinciale dell'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro Unione di Brescia

Da Marzo 2014 socio fondatore e membro del Consiglio direttivo dell'Associazione culturale "Centro studi Tommaso Moro"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso PC e principali pacchetti applicativi - internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.46 DPR 28.12.2000 N° 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 Giugno 2003 n° 196

Brescia, 30 Dicembre 2014

Dott. Arnaldo Nava Wuhrer

